

## Порядок проведения вступительных испытаний

Для организации вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний) председателем приемной комиссии или его заместителем утверждается расписание, которое должно содержать следующие сведения: предмет, дата, время, экзаменационная группа, место проведения экзамена по профильному предмету и консультации.

Все письменные вступительные испытания проводятся на русском языке на основе примерных программ среднего (полного) общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

На письменное вступительное испытание по русскому языку (русскому языку в профессиональной деятельности) отводится 4 астрономических часа (240 минут) без перерыва.

На письменные вступительные испытания по обществознанию (правовым основам пограничной деятельности) и истории (истории России и пограничных органов) отводится 3 астрономических часа (180 минут) без перерыва.

Кандидату не предоставляется возможность сменить вариант письменного задания.

Бланк для проведения письменного вступительного испытания состоит из двух частей: титульного листа и листа-вкладыша. На титульном листе указывается вид вступительного испытания, номер билета или варианта, фамилия, имя, отчество кандидата. На листе-вкладыше выполняется задание в соответствии с поставленными в билете (варианте) вопросами. При этом на листе-вкладыше фамилия, имя, отчество кандидата не проставляется. Для идентификации листа-вкладыша и титульного листа используется шифрование путем проставления условных обозначений (шифра).

На вступительных испытаниях кандидат обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию председателя или членов предметной экзаменационной подкомиссии.

Во время проведения письменных вступительных испытаний кандидатам запрещается:

громко разговаривать, общаться с другими кандидатами, самовольно пересаживаться на другие места;

делать какие-либо пометки, условные знаки на вкладышах письменных работ, по которым может быть установлено их авторство;

использовать какие-либо вспомогательные и справочные материалы, не разрешенные предметными экзаменационными подкомиссиями (учебники, методические пособия, справочники и т.п.);

пользоваться техническими средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками, диктофонами и др.).

Кандидаты, нарушившие одно из требований данного пункта, решением председателя (заместителя председателя) приемной комиссии могут быть отстранены от экзамена независимо от объема выполненной работы. В этом случае председатель (заместитель председателя) предметной экзаменационной подкомиссии и ответственный секретарь приемной комиссии выясняют у кандидата обстоятельства нарушения этих требований. По факту нарушения составляется акт, который утверждается председателем приемной комиссии.

О невозможности проходить вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, кандидат или его родители (законные представители) обязаны сообщить в приемную комиссию до начала проведения испытания. Медицинские справки должны быть заверены военно-медицинской службой Института.

По решению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии кандидат допускается к сдаче пропущенных по уважительной причине вступительных испытаний в пределах сроков их проведения.

Кандидаты, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания, выбывают из участия в конкурсе и направляются Институтом к месту жительства (службы).

Повторное прохождение вступительных испытаний не разрешается.